

المملكة المغربية  
ROYAUME DU MAROC



المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

RELATIF A L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
(SEANCE PUBLIQUE)  
N°03/CSEFRS/2022

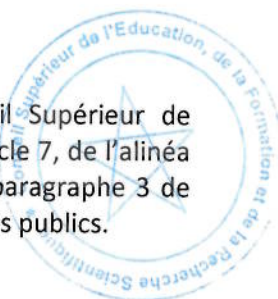
### CONCERNANT

PRESTATIONS D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE,  
Y COMPRIS LA MAIN D'ŒUVRE,  
DES EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS TECHNIQUES  
DES LOCAUX DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'ÉDUCATION, DE LA FORMATION  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
-EN DEUX (02) LOTS SEPARÉS-

- Lot 1 : Maintenance et entretien des équipements de chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, de la plomberie et des équipements y afférents ;
- Lot 2 : Maintenance et entretien des équipements moyenne et basse tension ;

Réservé aux Petites et moyennes Entreprises Nationales, aux coopératives, aux unions de coopératives et à l'auto-Entrepreneur

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'article 7, de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.



## SOMMAIRE

ARTICLE 1:	OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 2:	MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 3:	REPARTITION EN LOTS .....	3
ARTICLE 4:	CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 5:	MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 6:	RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 7:	DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS.....	4
ARTICLE 8:	VISITE DES LIEUX OBLIGATOIRE .....	4
ARTICLE 9:	CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....	4
ARTICLE 10:	PART DES PETITES ET MOYENES ENTREPRISES NATIONALES, DES COOPERATIVES, DES UNIONS DE COOPERATIVES ET A L'AUTO-ENTREPRENEUR.....	5
ARTICLE 11:	LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS .....	5
ARTICLE 12:	OFFRE TECHNIQUE.....	7
ARTICLE 13:	OFFRE FINANCIERE.....	7
ARTICLE 14:	CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.....	8
ARTICLE 15:	PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	8
ARTICLE 16:	DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....	9
ARTICLE 17:	RETRAIT DES PLIS .....	9
ARTICLE 18:	EQUIPE AFFECTEE AU PROJET.....	9
ARTICLE 19:	CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES .....	9
ARTICLE 20:	EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES.....	10
ARTICLE 21:	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	11
ARTICLE 22:	MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES.....	11
ARTICLE 23:	LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES.....	11
ANNEXES .....		15





## **ARTICLE 1: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert ayant pour objet la réalisation des prestations d'entretien et de maintenance, y compris la main d'œuvre, des équipements et installations techniques des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche scientifique en deux lots séparés :

- **Lot 1** : Maintenance et entretien des équipements de chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, **de la plomberie et des équipements y afférents**
- **Lot 2** : Maintenance et entretien des équipements moyens et basse tension.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du décret N° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

## **ARTICLE 2: MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est le **Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique**.

## **ARTICLE 3: REPARTITION EN LOTS**

Les prestations sont réparties en deux (02) lots séparés :

- **Lot 1** : Maintenance et entretien des équipements de chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, **de la plomberie et des équipements y afférents**
- **Lot 2** : Maintenance et entretien des équipements moyens et basse tension.

Chaque concurrent peut soumissionner pour un lot ou plusieurs lots.

## **ARTICLE 4: CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret N° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a. La copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d. Le modèle du bordereau des prix détail estimatif ;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f. Le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 5: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret N° 2-12-349 précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

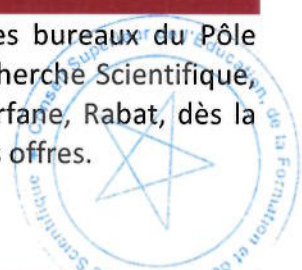
Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du décret précité. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

## **ARTICLE 6: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux du Pôle Ressources du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis à angle Avenue Allal El Fassi et avenue Al Melia, Hay Ryad, Madinat Al Irfane, Rabat, dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de dépôt des offres.





Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) et sur le site du Conseil ([www.csefrs.ma](http://www.csefrs.ma))

#### **ARTICLE 7: DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret N° 2-12-349 précité, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (07) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (03) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés dans le Portail des marchés publics

#### **ARTICLE 8: VISITE DES LIEUX OBLIGATOIRE**

Une visite des lieux de l'ensemble des lots, objet du présent appel d'offres, sera organisée conformément à l'article 23 du décret N°2-12-349 précité, à l'attention des concurrents : **le jeudi 06 octobre 2022 à 10h00**, au siège du Conseil sis à Angle Avenue AL MELIA Et ALLAL EL FASSI Hay Riad - Rabat.

**La présence des concurrents ou de leurs représentants à la visite des lieux sus indiquée est obligatoire.**

Cette visite préalable permettra aux concurrents de prendre connaissance des équipements techniques objet de la prestation de maintenance prévue par le présent appel d'offre.

Il sera dressé un procès-verbal de la visite des lieux qui mentionnera les demandes d'éclaircissements et les réponses données aux concurrents concernés.

Ledit procès-verbal sera communiqué par fax ou par voie électronique à l'ensemble des concurrents ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres. Les concurrents qui n'auront pas participé à la visite des lieux ne sont pas admis à élever de réclamation sur le déroulement de la réunion et de la visite des lieux.

Un extrait de PV de visite des lieux sera publié sur le portail des marchés publics.

#### **ARTICLE 9: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret N°2-12-349 du 08 Joumada I 1934 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics :

- 1-** Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
  - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement ;
  - Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme
- 2-** Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres les personnes physiques ou morales qui sont :





- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret N° 2-12-349 précité.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

#### **ARTICLE 10: PART DES PETITES ET MOYENES ENTREPRISES NATIONALES, DES COOPERATIVES, DES UNIONS DE COOPERATIVES ET A L'AUTO-ENTREPRENEUR**

En application des dispositions du décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 mai 2019) modifiant et complétant le décret N°2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics, le présent appel d'offres est réservé aux petites et moyennes entreprises nationales, aux coopératives, unions de coopératives et à l'auto-entrepreneur.

#### **ARTICLE 11: LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret N°2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics, tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 mai 2019), les pièces à fournir par les concurrents sont :

##### **A. Un dossier administratif comprenant :**

##### **1. Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :**

##### **1.1 Cas 1 : Petites et Moyennes Entreprises Nationales (PME) :**

- Une déclaration sur l'honneur comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret N° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 Mai 2019).
- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu le cas échéant ;

##### **1.2 Cas 2 : Coopératives ou union de coopératives :**

- Une déclaration sur l'honneur comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret N° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 Mai 2019).
- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu le cas échéant ;
- L'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives.

##### **1.3 Cas 3 : Auto-entrepreneur :**

- Une déclaration sur l'honneur comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret N° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 Mai 2019).
- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu le cas échéant ;
- L'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an.

##### **1.4 Cas 4 : Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 157 du décret N°2-12-349 précité.**

##### **2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret N°2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 Mai 2019)**

##### **2.1 Cas 1 : Petites et Moyennes Entreprises Nationales (PME) :**

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :





- S'il s'agit d'une personne physique, agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit le présenter selon le cas :
  - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret n°2-12-349 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au de laquelle le concurrent est imposé ;
- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du décret n°2-12-349 ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux paragraphes b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujettis à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

***Pièces supplémentaires à produire prévues par l'arrêté du ministre de l'Economie et des finances N°3011-13 pour justifier de la qualité de la petite et moyenne entreprise (PME) :***

- a. L'attestation de la CNSS justifiant que l'effectif qu'il a employé ne dépasse pas 200 (deux cents) personnes ;
- b. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent mentionnant que la société est gérée ou administrée par les personnes physiques qui sont les propriétaires, copropriétaires ou actionnaires ;
- c. L'attestation mentionnant le chiffre d'affaires ou l'attestation du bilan annuel délivrée par la direction générale des impôts.

**2.2 Cas 2 : Coopérative ou union de coopératives :**

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives ;
- b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopérative est imposée.
- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément à l'article 24 du décret.





La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

### **2.3 Cas 3 : Auto-entrepreneur :**

Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que l'auto-entrepreneur est en situation fiscale régulière ou, à défaut de règlement, qu'il a constituée des garanties prévues à l'article 24 du décret. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé. La date de production de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

#### **B. Un dossier technique comprenant :**

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et une liste conformément au modèle ci-joint (**Annexe 3**), mentionnant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b) Au moins trois (03) attestations de référence **de prestations similaires à l'objet de chaque lot de 2017 jusqu'à présent**, ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrages publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment **la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.**

#### **Remarque :**

- ✓ *Seules les attestations ayant un objet similaire à l'objet de chaque lot, seront prises en considération.*
- ✓ *Si le soumissionnaire ne présente pas au moins 3 attestations de référence relatives à la maintenance des équipements du lot pour lequel il soumissionne, son offre sera écartée.*

#### **C. Un dossier additif comprenant :**

L'attestation de visite des lieux objet des prestations selon le modèle en annexe dûment signée par le représentant du CSEFRS et le soumissionnaire.

(L'attestation de visite des lieux délivrée par le Maître d'Ouvrage est OBLIGATOIRE. Son absence implique l'écartement du concurrent).

### **ARTICLE 12: OFFRE TECHNIQUE**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Décret N° 2-12-349 précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé et les dossiers administratif, technique et additif, précités ci-dessus, une offre financière et une offre technique.

#### **L'offre technique comprend :**

- a. Les curriculum vitae des agents proposés pour assurer l'entretien et la maintenance permanente sur site, dûment approuvés par le représentant du soumissionnaire ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes, ou des attestations de formation et les copies certifiées conformes des attestations délivrées par les employeurs, couvrant la période d'expérience exigée et justifiant que le profil proposé a réellement exercé dans un domaine similaire à l'objet du lot.

**N.B :** *Tout concurrent dont l'offre technique ne comprend pas toutes les pièces indiquées ci-dessus, sera écartée.*

### **ARTICLE 13: OFFRE FINANCIERE**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret N°2-12-349 du 8 jourmada | 1434



(20 mars 2013), Chaque concurrent doit présenter une offre financière **pour chaque lot** et qui comprend :

1. Un acte d'engagement, dûment rempli et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB) et signé par le concurrent ou son représentant habilité ;
2. Le bordereau des prix - détail estimatif ;

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Les prix unitaires du bordereau des prix- détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix -détail estimatif correspondant, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

En cas de groupement, le concurrent doit se conformer aux dispositions de l'article 27 du décret N° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013).

#### **ARTICLE 14: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Décret N°2-12-349 précité, les dossiers présentés par les Concurrents doivent comporter :

- a. Un dossier administratif précité ;
- b. Un dossier technique précité ;
- c. Un dossier additif précité ;
- d. Une offre technique précitée ;
- e. Une offre financière comprenant :
  - L'acte d'engagement ;
  - Le bordereau des prix - détail estimatif ;

#### **ARTICLE 15: PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret N°2-12-349 précité, le dossier présenté par le contractant est mis dans un pli portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'appel d'offres ;
- L'objet complet de l'appel d'offres et l'indication du lot auquel le concurrent soumissionne ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « **le pli ne doit être ouvert que par le Président de la commission d'appel d'offre lors de la séance publique d'ouverture des plis** ».

Ce pli contient trois (03) enveloppes distinctes :

- a. **La première enveloppe** outre le CPS signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages, contient le dossier administratif, le dossier technique et le dossier additif. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Dossiers administratif, technique et additif** ».
- b. **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière du concurrent. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention « **offre financière et le lot concerné** ».
- c. **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre technique et le lot concerné** ».

Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres et le lot concerné ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

**NB :** le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis.





#### **ARTICLE 16: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret N° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents, soit :

- Déposés contre récépissé au **Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, Angle Avenue AL MELIA et ALLAL EL FASSI Hay Riad - Rabat.**
- Envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.
- Remis séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Transmis par voie électronique via le site web [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Le délai pour la réception des plis expire à la date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial **conformément à l'article 19 du décret N°2-12-349 précité.** Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret précité.

#### **ARTICLE 17: RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349 précité. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 31 du décret n° 2-12-349 sur les marchés publics.

#### **ARTICLE 18: EQUIPE AFFECTEE AU PROJET**

Les qualifications du personnel à affecter pour l'exécution du présent marché, devront répondre aux exigences suivantes :

DESIGNATION DU LOT	Qualifications	EFFECTIF
<b>Lot 1</b>	Agents d'entretien et de maintenance dans le domaine de la maintenance des équipements objet du lot 1 et ayant une expérience de 5 ans minimum.	<b>02</b>
<b>Lot 2</b>	Technicien dans le domaine de la maintenance des équipements objet du lot 2 et ayant une expérience de 5 ans minimum.	<b>02</b>

Le soumissionnaire, pour justifier les qualifications et l'expérience de son personnel, devra présenter :

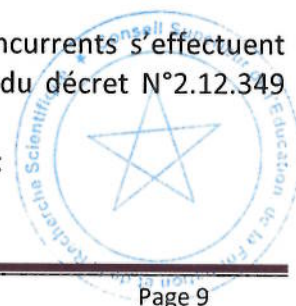
- Les CV dûment approuvés par le représentant du soumissionnaire ;
- Les copies certifiées conformes soit des diplômes, soit des attestations de formation, et des attestations délivrées par les employeurs, couvrant la période d'expérience exigée et justifiant que le profil proposé a réellement exercé dans un domaine similaire à l'objet du lot du présent appel d'offres ouvert.

#### **ARTICLE 19: CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES**

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet, conformément à l'article 35 du décret N°2.12.349.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 38, 39, 40 et 41 du décret N°2.12.349 précité.

Seules les offres admissibles feront l'objet de l'évaluation décrite ci-dessous :





### 1<sup>ère</sup> phase : Analyse préliminaire des offres

Cette analyse permet de s'assurer de la conformité globale des dossiers administratif, technique et additif aux stipulations du cahier des prescriptions spéciales et au règlement de consultation conformément aux dispositions de l'article 36 du décret N°2-12-349.

### 2<sup>ème</sup> phase : Evaluation des offres techniques

Ne sont prises en compte dans cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de l'analyse préliminaire des offres.

Une sous-commission technique sera constituée en vue d'analyser les offres techniques des candidats retenus. A cet effet, ces offres seront jugées sur la base d'une évaluation technique.

L'évaluation technique des offres sera axée sur les critères suivants :

- Expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'appel d'offre.
- Les Moyens humains mobilisés.

Une note technique (**Nt sur 100 points**) sera attribuée au soumissionnaire en se basant sur les deux critères sus indiqués de la manière suivante :

#### **- Nt1 : Expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'appel d'offre (50 points)**

Ce critère sera apprécié sur la base des attestations de références de chaque concurrent :

Critères d'évaluation	Barème	Nombre d'attestation
Les attestations de référence		
Nombre d'attestations de référence obtenues pour la réalisation de prestations de maintenance similaires durant les années de 2017 jusqu'à présent.	30	✓ Plus de six attestations.....30 points
		✓ Quatre à six attestations.....20 points
		✓ Trois attestations..... 15 points
		✓ Moins de trois attestations..... Ecarté
Montant des attestations de référence		
Consistance et importance « Montant » des prestations réalisées de 2017 jusqu'à présent, pour la totalité des attestations présentées.	20	M > 500.000 : 20 points 300.000 <= M <= 500.000 : 15 points 200.000 <= M < 300.000 : 10 points M = 200.000 : 5 points
TOTAL	50	

#### **Nt2 : Qualifications et compétences des agents d'entretien et de maintenance proposés (50 points)**

La note totale est la moyenne des notes obtenues pour chaque membre de l'équipe.

Critères d'évaluation	Barème	Approche pour l'appréciation
Membres de l'équipe de chaque lot	50	
Diplômes ou attestations de formation dans le domaine	10	Diplôme : 10 points Attestation de formation : 5 points Aucun document : 0 points
Expérience dans le domaine (nombre d'années sur la base des attestations délivrées par les employeurs)	40	> à 10 : 40 points 7 < E <=10: 30 points 5 < E <=7 : 20 points = à 5 : 10 points < 5 : 0 point

Ne seront retenues pour la phase d'analyse financière que les offres ayant une **note technique supérieure ou égale à 70 points** (la note technique est égale : NT=NT1+NT2).

### **ARTICLE 20: EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES**

Les offres sont examinées conformément aux dispositions de l'article 40 du décret N° 2-12-349



précité tel qu'il a été complété par le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 mai 2019).  
L'offre la plus avantageuse est la moins disante.

**N.B :** - Il sera procédé à l'ouverture et à l'examen des offres de chaque lot et à l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

- Si l'offre la moins-disante est anormalement basse, le concurrent devra présenter un sous-détail estimatif qui présente : le Salaire réglementaire (SMIG, congé payé, jours fériés et le repos hebdomadaire) plus les charges sociales comprenant la part patronale et la taxe de la formation professionnelle et les accidents de travail (AT) et la responsabilité civile (RC), ainsi que la marge bénéficiaire.

- Le total des charges relatives aux assurances (AT et RC), la marge bénéficiaire et les charges afférentes à la prestation ne doit pas être inférieur à 3%, par an et par agent, du total du salaire, congé payé, jours fériés et les charges patronales.

- Si l'offre ne respecte pas les dispositions ci-dessus, elle sera systématiquement écartée.

#### **ARTICLE 21: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le Maître d'Ouvrage pourra demander aux concurrents par lettre recommandée avec accusé de réception de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les concurrents qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Maître d'Ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

#### **ARTICLE 22: MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 18 paragraphe 3 du décret N°2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents installés au Maroc.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

#### **ARTICLE 23: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES**

Les pièces des offres, ainsi que toute correspondance avec le maître d'ouvrage, présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française.








**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**  
**Appel d'offres Ouvert N°03/CSEFRS/2022**

**OBJET : PRESTATIONS D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE, Y COMPRIS LA MAIN D'ŒUVRE, DES EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS TECHNIQUES DES LOCAUX DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'ÉDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE -EN DEUX (02) LOTS SEPARÉS-**

- Lot 1 : Maintenance et entretien des équipements de chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, de la plomberie et des équipements y afférents ;
- Lot 2 : Maintenance et entretien des équipements moyenne et basse tension.

<p><b><u>PRESENTE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">   <b>Ahmed RAHMOUNI</b>              Chef du Département Administratif              et Financier         </div>	<p><b><u>VERIFIE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">   <b>KHADDOUJA BENJELLOUN</b>              Directrice du Pôle Ressources         </div>
<p><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p>	<p><b><u>VALIDE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">   <b>Iman KERKEB</b>              Secrétaire Générale              Conseil Supérieur de l'Éducation, de la              Formation et de la Recherche Scientifique         </div>



# ANNEXES





**ANNEXE N° 1**  
**TABLEAU RELATIF AU PERSONNEL QUE LE CONCURRENT S'ENGAGE**  
**A AFFECTER A LA REALISATION DE LA PRESTATION PAR LOT**

Nom et prénom	Qualité	Expériences acquises dans des prestations similaires (année)





**ANNEXE N°2**  
**MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE PAR LOT**

1. **NOM DE L'EMPLOYE** [nom complet] \_\_\_\_\_
2. **DATE DE NAISSANCE** \_\_\_\_\_ **NATIONALITE** \_\_\_\_\_
3. **NATURE DE LA FORMATION OU DIPLOME** \_\_\_\_\_
4. **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** : [commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études/FORMATION.

Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous),  
Donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupe.]  
Depuis [Année] \_\_\_\_\_ Jusqu'à [Année] \_\_\_\_\_  
Employeur : \_\_\_\_\_  
Poste : \_\_\_\_\_

**5. ATTESTATION**

Je, soussigné, certifie sur l'honneur, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute fausse déclaration puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

Date :

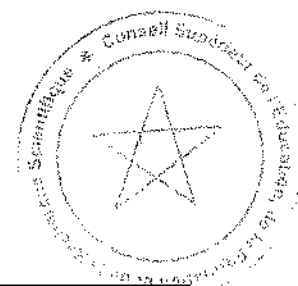
[Signature de l'employé et du représentant habilité du prestataire] jour/mois/année



\*\*\*\*\*

[illegible]

## ANNEXE N°4





## MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### A- Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert, sur offres des prix N°03/CSEFRS/2022 relatif aux prestations d'entretien et de maintenance, y compris la main d'œuvre, des équipements et installations techniques des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche scientifique, en deux lots séparés, lot N°.....

Passé en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'article 7, de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

#### B - Partie réservée au concurrent

##### ✓ Pour les personnes physiques :

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;

Adresse du domicile élu : .....

affilié à la CNSS sous le n° : .....

Inscrit au registre du commerce de ..... (localité) sous le n°.....

N° de la taxe professionnelle .....

##### ✓ Pour les personnes morales

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société) ;

Au capital de : .....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu : .....

Affiliée à la CNSS sous le n° .....

Inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°.....

N° de la taxe professionnelle .....

##### ✓ Pour les coopératives ou union de coopératives :

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

agissant au nom et pour le compte de ..... (dénomination de la coopérative ou union de coopérative) ;

Au capital de : .....

Adresse du siège social .....

Adresse du domicile élu : .....

Affiliée à la CNSS sous le N° .....

Inscrite au registre local des coopératives..... (localité) sous le n°.....

N° de la taxe professionnelle .....

##### ✓ Pour Les auto-entrepreneurs :

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité)

Adresse.....

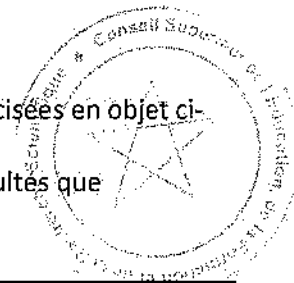
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur..... (localité) sous le n°.....

N° de la taxe professionnelle .....

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que



comportent ces prestations :

- 1) remets, revêtu(s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi - même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T. V.A. : .....  
.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la T.V.A. (20%).....  
.....(en pourcentage)
- Montant T. V.A. : .....  
.....(en lettres et en chiffres)
- Montant de la redevance annuelle T .V.A. comprise :.....  
.....(en lettres et en chiffres)

Le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS) se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....(à la trésorerie générale. bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à ..... (Localité), sous le relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du prestataire)





**ANNEXE N°5**  
**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

- **Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix N°03/CSEFRS/2022**
- **Objet du marché : prestations d'entretien et de maintenance, y compris la main d'œuvre, des équipements et installations techniques des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche scientifique, en deux lots séparés, lot N°.....**

✓ **Pour les personnes physiques :**

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;  
Adresse du domicile élu : ..... ;  
affilié à la CNSS sous le n° : ..... ;  
Inscrit au registre du commerce de ..... (localité) sous le n° .....  
N° de la taxe professionnelle .....

✓ **Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société) ;  
Au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société.....  
Adresse du domicile élu : .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° .....  
Inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n° .....  
N° de la taxe professionnelle .....

✓ **Pour les coopératives ou union de coopératives :**

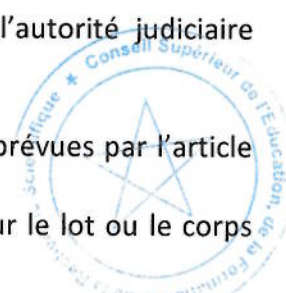
Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
agissant au nom et pour le compte de ..... (dénomination de la coopérative ou union de coopérative) ;  
Au capital de : .....  
Adresse du siège social .....  
Adresse du domicile élu : .....  
Affiliée à la CNSS sous le N° .....  
Inscrite au registre local des coopératives..... (localité) sous le n° .....  
N° de la taxe professionnelle .....

✓ **Pour Les auto-entrepreneurs :**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité)  
Adresse.....  
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur..... (localité) sous le n° .....  
N° de la taxe professionnelle .....

**Déclare sur l'honneur**

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du décret N° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatifs aux marchés publics.
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance ;
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n°2-12-349 précité ;
  - que celle - ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps



d'état principal du marché ;

5. m'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personnes interposées des pratiques de fraudes ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
6. m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché
7. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 précité
8. Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
9. Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 138 et 159 du décret N° 2.12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.
10. 10- Atteste que je remplies les conditions prévues par l'article 1er du dahir N°1-02-188 du 12 Joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi N°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprise.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

lor

lpr







## ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

**Objet :** AOO N°03/CSEFRS/2022 relatif à la réalisation des prestations d'entretien et de maintenance, y compris la main d'œuvre, des équipements et installations techniques des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche scientifique en deux lots séparés.

Je soussigné ..... agissant en tant que représentant du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS), atteste par la présente que M. .... Représentant la société MA....., a effectué une visite des lieux du siège du Conseil situé à angle Avenue Allal El Fassi et avenue Al Melia, Hay Ryad, Madinat Al Irfane, Rabat, pour apprécier à son point de vue et sous sa responsabilité toutes difficultés qui peuvent remonter pendant l'exécution des prestations, objet du présent appel d'offres.

Emargement et Cachet Société soumissionnaire	Responsable CSEFRS